

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa
trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 17/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2021-2025 (*sau đây viết tắt là Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp*);

Để đảm bảo việc tổ chức thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh đồng bộ, hiệu quả với sự tham gia tích cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Tiếp tục hỗ trợ cho các doanh nghiệp được tiếp cận thông tin pháp luật một cách chính xác, kịp thời, đầy đủ và phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp; bồi dưỡng kiến thức pháp luật; giải đáp và hướng dẫn thực hiện văn bản quy phạm pháp luật cho doanh nghiệp, từng bước tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh.

b) Nâng cao hiểu biết, ý thức và thói quen tuân thủ pháp luật, hạn chế rủi ro, vướng mắc pháp lý trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa, thúc đẩy phản ứng chính sách, pháp luật kịp thời nhằm phục vụ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp và hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo nội dung, hình thức theo Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; lồng ghép, kết hợp hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với việc thực hiện các chương trình, đề án khác có liên quan đến doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Bám sát các mục tiêu và nội dung hỗ trợ pháp lý theo Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của tỉnh.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, trách nhiệm

các nhiệm vụ được phân công; Tăng cường trách nhiệm phối hợp, thông tin trao đổi giữa các sở, ngành, địa phương thuộc tỉnh trong việc triển khai các nội dung cụ thể của Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

II. Nội dung thực hiện

1. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về văn bản quy phạm pháp luật

a) *Nội dung thực hiện:* Cập nhật và đăng tải văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

b) *Cơ quan chủ trì:* Sở Tư pháp.

c) *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

2. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật dữ liệu về bản án, quyết định của Tòa án; Phán quyết của Trọng tài thương mại; Quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp

a) *Nội dung thực hiện:* Cập nhật và đăng tải các bản án, quyết định của Tòa án; phán quyết, quyết định của Trọng tài thương mại; Quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân tỉnh là một bên có liên quan lên Cổng thông tin điện tử tỉnh Gia Lai hoặc kết nối với Trang thông tin điện tử công khai bản án, quyết định của Tòa án.

b) *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) *Cơ quan phối hợp:* Tòa án nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

3. Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật dữ liệu về văn bản trả lời của cơ quan nhà nước đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) *Nội dung thực hiện:* Hệ thống hóa, cập nhật và đăng tải dữ liệu về văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân tỉnh, văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền hoặc phân công xử lý đối với vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong áp dụng chung về pháp luật trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Gia Lai trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành.

b) *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) *Cơ quan phối hợp:* Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

4. Biên soạn tài liệu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) *Nội dung thực hiện:* Biên soạn tài liệu nhằm giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) *Cơ quan chủ trì:* Sở Tư pháp.

c) *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

5. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) *Nội dung thực hiện:* Tổ chức các chương trình, hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho lãnh đạo và người lao động, người phụ trách công tác pháp chế của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) *Cơ quan thực hiện:* Các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) *Thời gian thực hiện:* Năm 2021.

6. Hoạt động đối thoại, giải quyết các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

a) *Nội dung thực hiện:* Tổ chức các hội nghị, diễn đàn đối thoại để cung cấp thông tin pháp lý, giải quyết vướng mắc của doanh nghiệp về các vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) *Cơ quan thực hiện:* Các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) *Thời gian thực hiện:* Năm 2021.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

a) Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

b) Chịu trách nhiệm làm đầu mối thông tin, trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị và địa phương mình.

b) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ hàng năm (*trước ngày 15/12*) hoặc đột xuất về Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) theo quy định pháp luật hoặc yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh

a) Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nội dung tại khoản 2 mục II Kế hoạch này.

b) Đề nghị Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nội dung tại khoản 1 mục II Kế hoạch này.

IV. Kinh phí

Kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn kinh phí năm 2021 được cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông báo về Sở Tư pháp để Sở Tư pháp kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng HĐND tỉnh (phối hợp thực hiện);
- Tòa án nhân dân tỉnh (phối hợp thực hiện);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lưu: VT/TP, XD&KTVB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Ngọc Lam